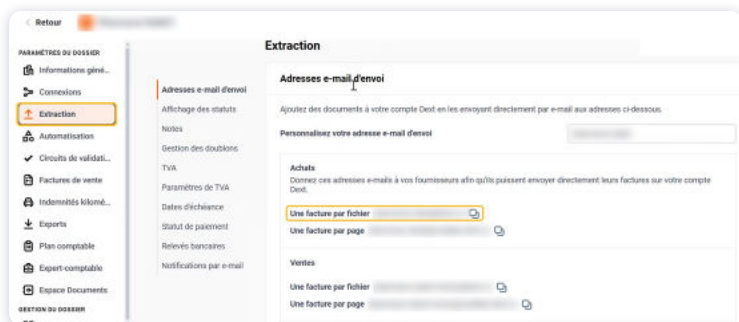


Activation du connecteur Dext

⚠️ Prérequis : le pharmacien doit disposer d'un **dossier Dext** créé par son expert-comptable et de l'**adresse e-mail d'envoi des factures** rattachée à ce dossier.

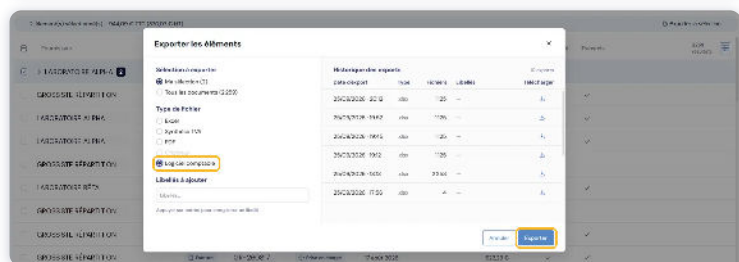
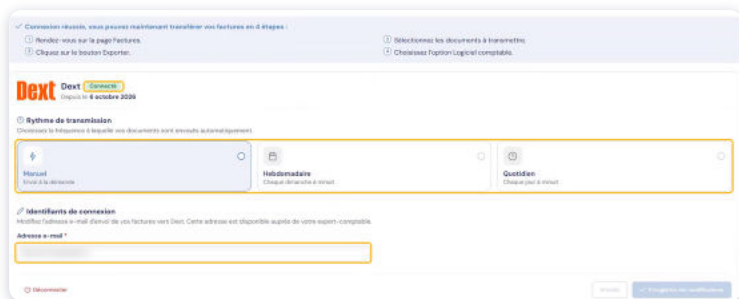
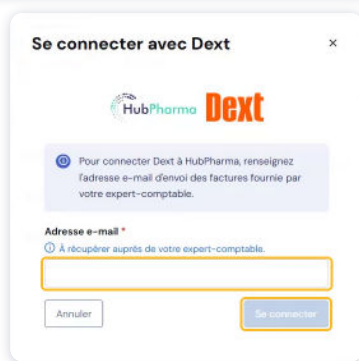
Pour l'expert-comptable : récupérer l'adresse e-mail d'envoi dans Dext

- 1 Connectez-vous à Dext et ouvrez le dossier de la pharmacie.
- 2 Allez dans **Paramètres du dossier** → **Extraction** → **Adresses e-mail d'envoi**.
- 3 Dans la rubrique **Achats**, copiez l'adresse « **Une facture par fichier** » (format xxx@dext.cc) et transmettez-la au pharmacien.



Pour le pharmacien : paramétrer la connexion dans HubPharma

- 1 **Accédez aux paramètres comptables**
 - Ouvrez le menu latéral gauche dans HubPharma
 - Naviguez vers Paramètres → Comptabilité
- 2 Dans la liste des logiciels comptables disponibles, sélectionnez **Dext**.
- 3 **Renseignez l'adresse e-mail d'envoi** transmise par votre expert-comptable, puis cliquez sur « **Se connecter** ».
- 4 Le statut « **Connecté** » s'affiche dans HubPharma, avec la date de connexion.
- 5 Vous pouvez désormais **transmettre vos factures à votre cabinet comptable** !
Sur la même page, choisissez votre **rythme de transmission**, puis cliquez sur « Enregistrer les modifications » :
 - Manuel** : depuis la page Factures, sélectionnez les factures à transmettre, cliquez sur Exporter la sélection, choisissez Logiciel comptable, puis validez avec Exporter.
 - Hebdomadaire** : envoi automatique chaque dimanche à minuit.
 - Quotidien** : envoi automatique chaque jour à minuit.



À noter : l'historique de factures n'est pas pris en compte. En envoi hebdomadaire ou quotidien, seules les factures reçues à partir de l'activation sont transmises.

Les factures transmises arrivent directement dans le dossier Dext de la pharmacie, sans action de l'expert-comptable.

Modifier les paramètres comptables

Depuis Paramètres → Comptabilité, modifiez l'adresse e-mail d'envoi dans *Identifiants de connexion*, puis enregistrez. Pour changer de logiciel comptable, cliquez d'abord sur *Déconnecter*.

Vous pouvez également autoriser votre expert-comptable à accéder à HubPharma afin qu'il configure lui-même la connexion.

Depuis Paramètres → Utilisateurs → Gérez les utilisateurs, complétez les informations, puis sélectionnez le profil « Comptable ».

Validez, et laissez ensuite votre expert-comptable configurer le logiciel.

Une fois le connecteur activé, le pharmacien garde la main sur la transmission des factures vers le logiciel de l'expert-comptable.

Checklist de validation de la connexion

- ☐ Adresse e-mail d'envoi Dext transmise par l'expert-comptable
- ☐ Adresse renseignée dans HubPharma par le pharmacien
- ☐ Statut « Connecté » affiché dans HubPharma
- ☐ Rythme de transmission choisi et enregistré (manuel, hebdomadaire ou quotidien)
- ☐ Sélection et export d'une ou plusieurs factures par le pharmacien
- ☐ Confirmation par l'expert-comptable de la réception des factures dans Dext

Besoin d'aide ? Contactez-nous !

 09 71 16 46 50

 Info.HubPharma@cegedim.com