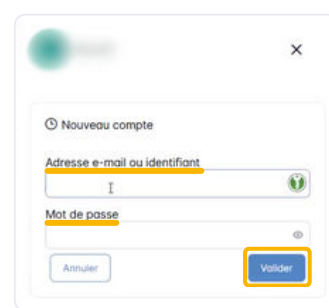
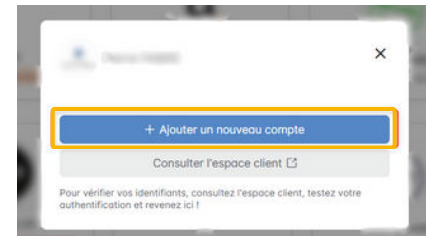
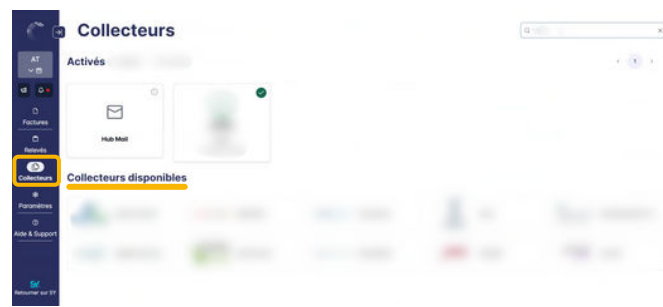


Configuration des collecteurs automatiques

Activer un collecteur en quelques clics ▾

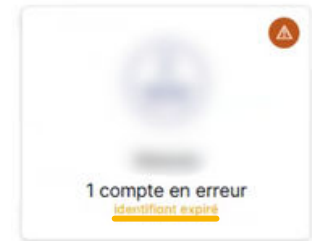
- 1 Accédez à la page "Collecteurs"
- 2 Sélectionnez l'espace client du fournisseur concerné, puis choisissez le collecteur approprié dans la liste proposée.
- 3 Saisissez votre **adresse email** ou votre **identifiant** et le **mot de passe associé** pour vous connecter à votre **espace client**.
 - 💡 Vous pouvez configurer jusqu'à **deux comptes différents par collecteur** si vous disposez de plusieurs identifiants chez le même fournisseur.
- 4 Cliquez sur "**Valider**" et c'est terminé ! La collecte de vos factures est maintenant activée.
 - 📌 Vos factures sont **récupérées en arrière-plan** et apparaîtront dans votre interface **dans l'heure** qui suit l'activation.



Vos factures n'apparaissent pas : que faire ?

Si vos factures ne sont pas visibles après le délai prévu :

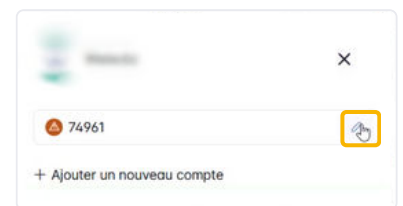
- Vérifiez le **statut du collecteur** dans la section "Collecteurs"
- Identifiez le **message d'erreur affiché** (identifiants expirés, interface fournisseur modifiée...)



Mettre à jour vos identifiants

Si vos identifiants ont **expiré** ou ont été **modifiés** :

- Accédez à la section "Collecteurs"
- Cliquez sur "Modifier" à côté du collecteur concerné
- Saisissez vos nouveaux identifiants
- Validez pour écraser les anciennes informations



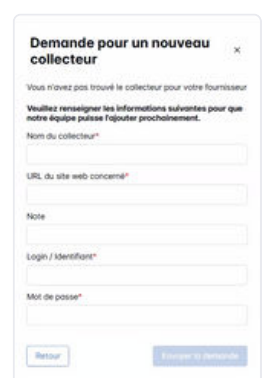
- ✅ La collecte reprendra automatiquement avec les nouvelles informations.

Demander l'ajout d'un nouveau collecteur

Vous travaillez avec un fournisseur qui n'apparaît pas dans notre liste ?

- Accédez à la section "Collecteurs"
- Cliquez sur "Demander l'ajout d'un collecteur" (à droite de votre écran)
- Renseignez les informations demandées
- Envoyez votre demande

- ✅ Nos équipes techniques travaillent à l'ajout de votre collecteur dans les meilleurs délais. Vous serez notifié dès qu'il sera disponible.

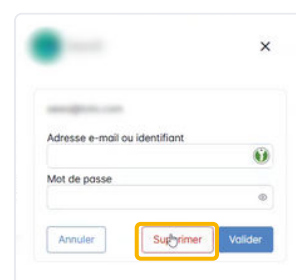



Supprimer un collecteur

Si vous n'avez plus besoin d'un collecteur :

- Accédez à la section "Collecteurs"
- Cliquez sur "Modifier" à côté du collecteur à supprimer
- Sélectionnez "Supprimer"
- Confirmez la suppression

- 🗑️ Le collecteur sera définitivement désactivé.



A savoir : les connecteurs sont directement liés à vos espaces clients fournisseurs



Il est essentiel de les maintenir à jour dans les situations suivantes :

- Vous avez modifié votre mot de passe sur l'espace client du fournisseur
- L'interface de l'espace client a été mise à jour ou a changé
- Vous constatez une interruption dans la récupération de vos factures

Pensez à vérifier régulièrement le statut de vos collecteurs pour garantir une récupération continue de vos factures.

Besoin d'aide ? Contactez-nous !

☎️ 09 71 16 46 50

✉️ Info.HubPharma@cegedim.com

